

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПО СЕРАФИМОВИЧСКОМУ РАЙОНУ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 мая 2025 года

№ 113/497

г. Серафимович

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении
обработки персональных данных в территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому Волгоградской области;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому Волгоградской области;

Правила осуществления в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому Волгоградской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому Волгоградской области;

Перечень информационных систем персональных данных, используемых в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому Волгоградской области;

Перечни персональных данных, обрабатываемых в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому Волгоградской области;

Перечень должностей в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области;

Типовое обязательство работника территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области, иных субъектов персональных данных;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

Порядок доступа работников территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому району
Волгоградской области

Н.Н.Кравцова

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому району
Волгоградской области

Н.А.Атланова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением председателя
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области
от 29 мая 2025 г. № 113/497

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области

1. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере персональных данных, в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области (далее – Комиссия) осуществляются следующие процедуры:

1.1. Назначение из числа работников Комиссии лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Комиссии.

1.2. Назначение из числа работников Комиссии лиц, ответственных за эксплуатацию государственных информационных систем персональных данных, используемых в Комиссии.

1.3. Определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.4. Принятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами.

1.5. Ознакомление работников штата Комиссии, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами Комиссии по вопросам обработки персональных данных и (или) организация обучения указанных работников.

1.6. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям путем проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в Комиссии.

1.7. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

1.9. Осуществление иных процедур, предусмотренных законодательством.

2. Обработка персональных данных в Комиссии осуществляется в следующих целях:

2.1. Прием и проверка избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями для выдвижения и регистрации при проведении выборов на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, а также прием и проверка документов, представленных для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, участвующие в выборах на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, а также граждане Российской Федерации, участвующие в выдвижении инициативы проведения местного референдума.

2.2. Учет и проверка сведений о поступлении и расходовании средств кандидатов, избирательных объединений, участвующих в проведении выборов на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, инициативной группы по проведению местного референдума.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, перечисляющие средства в избирательные фонды, фонды референдума.

2.3. Прием и обработка сведений и документов, связанных с проведением предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.4. Обеспечение функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, сведения о которых содержатся в ГАС «Выборы», а также иностранные граждане, имеющие право в соответствии с законодательством избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных

избирательных действиях на выборах, а также участвовать в местном референдуме, сведения о которых содержатся в ГАС «Выборы».

2.5. Осуществление работы по формированию избирательных комиссий.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, предоставившие письменное согласие на вхождение в состав соответствующей комиссии.

2.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение правовой культуры избирателей.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией мероприятий, направленных на повышение правовой культуры избирателей.

2.7. Рассмотрение обращений граждан, в том числе их объединений, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся в Комиссию, а также граждане, чьи обращения поступили из других государственных органов, органов местного самоуправления, от иных должностных лиц.

2.8. Обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов, созданных при Комиссии.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, претендующие на включение в состав консультативно-совещательных органов, созданных при Комиссии.

2.9. Информационное сопровождение деятельности избирательных комиссий Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, информация о которых размещается в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Представление интересов Комиссии в судах, государственных органах и органах местного самоуправления.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками соответствующего судебного процесса, либо участником правоотношений по делам, рассматриваемым в государственном органе, органе местного самоуправления.

2.11. Кадровая работа и реализация служебных (трудовых) отношений в Комиссии.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, замещающие государственные должности Волгоградской области в Комиссии, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в аппарате Комиссии, их родители, супруги (в том числе бывшие), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2.12. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, замещающие государственные должности Волгоградской области в Комиссии, территориальных избирательных комиссиях Волгоградской области, должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Комиссии, их родители, супруги (в том числе бывшие), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2.13. Ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, замещающие государственные должности Волгоградской области в Комиссии и территориальных избирательных комиссиях Волгоградской области, должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Комиссии, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в аппарате Комиссии, подлежащие воинскому учету и пребывающие в запасе.

2.14. Рассмотрение документов о поощрении и награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Волгоградской области.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации и иные лица, претендующие на поощрение, награждение государственными наградами Российской Федерации, наградами Волгоградской области.

2.15. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Комиссии.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Комиссии.

2.16. Осуществление начисления и выплаты заработной платы, иных выплат. Представление отчетности в соответствующие органы.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, замещающие государственные должности Волгоградской области в Комиссии, должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Комиссии, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в аппарате Комиссии, а также иные граждане Российской Федерации.

3. Содержание обрабатываемых персональных данных для целей, указанных в пункте 2 настоящих Правил, указано в перечнях персональных данных, обрабатываемых в Комиссии, утвержденных распоряжением председателя Комиссии.

4. Обработка персональных данных в Комиссии может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем, используемых в Комиссии, утверждается распоряжением председателя Комиссии.

4.1. Доступ к автоматизированным информационным системам Комиссии осуществляется в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, предусмотренной для соответствующей автоматизированной информационной системы Комиссии.

4.2. Доступ к автоматизированным информационным системам Комиссии предоставляется работникам Комиссии в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями) работников Комиссии, а также иными нормативными актами, регламентирующими порядок использования соответствующей автоматизированной информационной системы.

4.3. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется лицами, являющимися пользователями указанных автоматизированных информационных систем, и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий

в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке и объеме, установленном законодательством;

- требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать действия или бездействие должностных лиц Комиссии в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда;

- реализовывать иные права, установленные законодательством.

6. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, обязаны:

- передавать Комиссии достоверные персональные данные и документы, содержащие персональные данные, в случаях и порядке, установленных законодательством;

- осуществлять иные обязанности, установленные законодательством.

7. Обработка персональных данных в Комиссии осуществляется с момента их получения и прекращается:

- по достижению целей обработки персональных данных;

- в связи с отзывом субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8. Сроки хранения персональных данных устанавливаются на основании требований законодательства в соответствии с номенклатурой дел Комиссии, а также в соответствии с иными нормативными актами Комиссии, определяющими сроки хранения документов, содержащих персональные данные.

9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.комиссия ежегодно осуществляет выделение к уничтожению документов за предыдущие годы, сроки хранения которых истекли, или подлежащих уничтожению при наступлении иных законных оснований.

11. Выделенные к уничтожению документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, уничтожаются путем переработки, измельчения и другими способами, не позволяющими произвести считывание или восстановление персональных данных. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области

Н.Н.Кравцова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением председателя
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области
от 29 мая 2025 г. № 113/497

ПРАВИЛА

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в территориальной избирательной комиссии по
Серафимовичскому району Волгоградской области**

1. Запросы субъектов персональных данных или их представителей по вопросам обработки персональных данных в аппарате территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области (далее – запросы) регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области (далее – Комиссия).

2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комиссией, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация по запросу предоставляется субъекту персональных данных в доступной форме с учетом требований законодательства в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Комиссией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4. Комиссия вправе отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, по основаниям и в порядке, установленным законодательством. Такой отказ должен быть мотивированным.

4. Ответ на поступивший запрос оформляется за подписью председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии .

6. Комиссия предоставляет сведения по запросу субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен соответствующий запрос, если иное не указано в запросе.

7. Организацию исполнения запроса, поступившего в Комиссию, а также контроль за его рассмотрением осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения аппарата Комиссии, которому был направлен запрос.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области

Н.Н.Кравцова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением председателя
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области
от 29 мая 2025 г. № 113/497

ПРАВИЛА

**осуществления в территориальной избирательной комиссии по
Серафимовичскому району Волгоградской области внутреннего
контроля соответствия обработки персональных данных требованиям
к защите персональных данных, установленным Федеральным
законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
и локальными актами территориальной избирательной комиссии по
Серафимовичскому району Волгоградской области**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области (далее – Комиссия) организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Комиссии (далее – проверки).

3. Периодические проверки проводятся по необходимости в соответствии с поручением председателя Комиссии.

4. Основанием для проведения проверок также служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных.

5. Проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, либо комиссией, образуемой распоряжением председателя Комиссии.

6. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

7. Подготовка к проведению проверки включает в себя издание распоряжения председателя Комиссии о проведении проверки, которым

определяются проверяемое структурное подразделение аппарата Комиссии, осуществляющее обработку персональных данных, предмет и сроки проведения проверки, персональный состав проверяющих, срок представления итоговой справки о результатах проверки.

8. Продолжительность проверки не должна превышать 10 рабочих дней.

9. Срок проверки может быть продлен председателем Комиссии на основании обращения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, либо председателя комиссии, образованной в целях проведения проверки, но не более чем на 10 рабочих дней.

10. Председатель Комиссии обязан обеспечить проверяющим условия для проведения проверки.

11. Проверяющие вправе:

получать от проверяемого структурного подразделения аппарата Комиссии необходимые для осуществления проверки документы, дополнительную письменную и устную информацию о соблюдении законодательства о персональных данных;

оценивать состояние работы по организации обработки персональных данных в проверяемом структурном подразделении аппарата Комиссии;

вносить предложения по совершенствованию работы по организации обработки персональных данных в проверяемом структурном подразделении аппарата Комиссии.

12. По завершении проверки готовится итоговая справка с изложением результатов проверки, выводами, предложениями и мерами, необходимыми для устранения выявленных нарушений, которая представляется для утверждения председателю Комиссии.

13. Проверяемое лицо аппарата Комиссии в срок, указанный в итоговой справке, проводит мероприятия по устранению выявленных нарушений (недостатков).

14. Контроль за устранением выявленных нарушений обработки персональных данных осуществляет председатель Комиссии.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области

Н.Н.Кравцова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением председателя
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области
от 29 мая 2025 г. № 113/497

ПЕРЕЧЕНЬ

**информационных систем персональных данных, используемых
в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области**

1. Автоматизированная информационно-аналитическая система «Барс Бюджет-бухгалтерия», «Барс Бюджет-Кадры», «Барс Бюджет-отчетность».
2. Автоматизированная информационная система «АЦК-Финансы. Интернет-клиент».
3. Автоматизированная информационная система «Сбербанк-Онлайн».
4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» (региональный фрагмент).
5. Система удаленного финансового документооборота с Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области.
6. Программа для ЭВМ «Контур.Экстерн- Бюджетник плюс», «Контур.Экстерн», сервис «Электронный документооборот с контрагентами».
7. Система электронного документооборота Saby.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области

Н.Н.Кравцова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением председателя
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области
от 29 мая 2025 г. № 113/497

ПЕРЕЧНИ

персональных данных, обрабатываемых в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области

1. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области (далее – Комиссия) в связи с приемом и проверкой избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями для выдвижения и регистрации при проведении выборов на территории Волгоградской области, а также с приемом и проверкой документов, представленных для выдвижения инициативы проведения местного референдума:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 3) дата и место рождения;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) место работы и занимаемая должность;
- 8) сведения об образовании;
- 9) сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;
- 10) сведения о семейном положении (наличии иждивенцев);
- 11) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах;
- 12) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных)

капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

13) принадлежность к политической партии или иному общественному объединению;

14) реквизиты банковского счета;

15) адрес электронной почты;

16) номер контактного телефона

17) иные персональные данные, указанные субъектом.

2. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с учетом и проверкой сведений о поступлении и расходовании средств кандидатов, избирательных объединений, участвующих в проведении выборов на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, инициативной группы по проведению местного референдума:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

4) дата рождения;

5) гражданство;

6) реквизиты банковского счета;

7) иные персональные данные, указанные субъектом.

3. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с приемом и обработкой сведений и документов, связанных с проведением предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) номер контактного телефона;

5) иные персональные данные, указанные субъектом.

4. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с обеспечением функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) гражданство;

- 4) адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту временного пребывания;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 6) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 8) сведения об образовании;
- 9) сведения об ученых степенях, званиях;
- 10) номер контактного телефона;
- 11) другие сведения, предусмотренные законодательством.

6. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с осуществлением работы по формированию избирательных комиссий:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) гражданство;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) место работы и занимаемая должность;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес электронной почты;
- 8) номер контактного телефона;
- 9) сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной.

6. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с организацией и проведением мероприятий, направленных на повышение правовой культуры избирателей:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) дата рождения;
- 5) реквизиты свидетельства о рождении;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) номера контактных телефонов (домашний, мобильный);
- 8) адрес электронной почты;
- 9) сведения об образовании;
- 10) место работы и занимаемая должность.

7. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с обеспечением деятельности консультативно-совещательных органов, созданных при Комиссии:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) дата и место рождения;

- 5) сведения о гражданстве;
- 6) сведения об образовании;
- 7) сведения о трудовой деятельности;
- 8) место работы и занимаемая должность;
- 9) номера контактных телефонов (домашний, мобильный);
- 10) адрес электронной почты;
- 11) принадлежность к политической партии, иному общественному объединению;
- 12) иные персональные данные, указанные субъектом.

8. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с информационным сопровождением деятельности избирательных комиссий Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) место работы и занимаемая должность;
- 4) сведения об образовании;
- 5) сведения о трудовой деятельности;
- 6) иные персональные данные, подлежащие размещению в средствах массовой информации.

9. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с представлением интересов Комиссии в судах, государственных органах и органах местного самоуправления:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 3) дата и место рождения;
- 4) сведения об образовании;
- 5) номер контактного телефона;
- 6) иные персональные данные, указанные субъектом.

10. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с кадровой работой и реализацией служебных (трудовых) отношений в Комиссии:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);
- 2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) дата и место рождения;
- 5) сведения о трудовой деятельности;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской

Федерации;

- 7) сведения об образовании;
- 8) сведения о состоянии здоровья;
- 9) сведения о семейном положении;
- 10) реквизиты свидетельства о рождении;
- 11) адрес электронной почты;
- 12) номер контактного телефона;
- 13) иные персональные данные, необходимые для обеспечения кадровой работы и реализации служебных (трудовых) отношений.

11. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с профилактикой коррупционных и иных правонарушений:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) номер контактного телефона;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) сведения о трудовой деятельности;
- 8) сведения об образовании;
- 9) сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;
- 10) сведения о наложенных и снятых взысканиях;
- 11) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 12) сведения о семейном положении;
- 13) иные персональные данные, необходимые в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений.

12. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с ведением воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);
- 2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) дата и место рождения;
- 5) сведения о трудовой деятельности;
- 6) воинское звание, кадровый состав, категория годности, военно-учетная специальность;

7) иные персональные данные, необходимые для ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

13. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с рассмотрением документов о поощрении и награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Волгоградской области:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);

2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

4) дата и место рождения;

5) сведения о трудовой деятельности;

6) сведения о награждениях (поощрениях);

7) иные персональные данные, необходимые для рассмотрения документов о поощрении и (или) награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Волгоградской области.

14. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Комиссии:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

5) иные персональные данные, содержащиеся в государственных контрактах и договорах с физическими лицами.

15. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Комиссии в связи с осуществлением начисления и выплаты заработной платы, иных выплат. Представление отчетности в соответствующие органы:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) гражданство;

4) адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту временного пребывания;

5) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

6) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

7) страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

8) сведения об образовании;

9) сведения об условиях и размерах оплаты труда;

10) иные персональные данные, содержащие информацию о расчетах с персоналом.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области

Н.Н.Кравцова

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области
от 29 мая 2025 г. № 113/497

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в территориальной избирательной комиссии по
Серафимовичскому району Волгоградской области, замещение
которых предусматривает осуществление обработки персональных
данных либо осуществление доступа
к персональным данным**

1. Председатель территориальной избирательной комиссии.
2. Специалист 1 категории территориальной избирательной комиссии.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области

Н.Н.Кравцова

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области
от 29 мая 2025 г. № 113/497

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ответственного за организацию обработки персональных данных
в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяет обязанности, права и ответственность лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области (далее – Комиссия).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комиссии (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных) является председатель Комиссии.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных при реализации возложенных полномочий руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения

об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 06 марта 2017 г. № 11/94-6 «Об утверждении Положения об аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, локальными актами Комиссии в области персональных данных, настоящим должностным регламентом.

2. Должностные обязанности, права и ответственность

2.1. В должностные обязанности ответственного за обработку персональных данных входит:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Комиссии законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доведение до сведения работников Комиссии положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Комиссии по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) осуществление контроля за своевременным рассмотрением обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

4) получение от структурного подразделения аппарата Комиссии необходимых для осуществления должностных обязанностей документов, дополнительной письменной и устной информации о соблюдении законодательства о персональных данных;

5) обеспечение конфиденциальности персональных данных, ставших известными ему в ходе исполнения возложенных полномочий;

6) оказание в пределах своей компетенции практической и методической помощи работникам Комиссии в сфере обработки персональных данных;

2.2. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

1) принимать решения в пределах предоставленных полномочий;

2) получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Комиссии информацию и материалы, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

3) участвовать в проводимых государственными органами семинарах, конференциях по вопросам в установленной сфере деятельности;

4) использовать сведения, являющиеся конфиденциальными, при исполнении должностных обязанностей в порядке, определяемом действующим законодательством;

5) пользоваться в установленном порядке организационной техникой, информационными системами персональных данных, базами данных и иными носителями информации Комиссии.

2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей ответственный за обработку персональных данных может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области

Н.Н.Кравцова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением председателя
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области
от 29 мая 2025 г. № 113/497

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**работника территориальной избирательной комиссии по
Серафимовичскому району Волгоградской области, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним служебного контракта (трудового договора)
прекратить обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____
[фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения,

замещаемая (занимаемая) должность]

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

Председатель
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области

Н.Н.Кравцова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением председателя
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области
от 29 мая 2025 г. № 113/497

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных работников
территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области, иных субъектов персональных данных

Я, _____
[фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных,

_____,
представителя субъекта персональных данных]

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

[наименование основного документа, удостоверяющего личность,

и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)]

*)

представляющий(ая) интересы

[фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____,
субъекта персональных данных]

*)

зарегистрированного(ой) по адресу : _____

_____,
*)

проживающего(ей) по адресу: _____

[наименование основного документа, удостоверяющего личность,

и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)]

*)

на основании

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____,
 представителя субъекта персональных данных)
 в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом
 от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие
 территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району
 Волгоградской области, расположенной _____ по адресу: 403441,
 Волгоградская область, Серафимовичский район, г.Серафимович, ул.
 Октябрьская, д. 61, на обработку следующих персональных данных:

 (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

 _____.

Цель обработки персональных данных _____

 _____.

Перечень действий с персональными данными, на совершение
 которых дается согласие: _____

 _____.

Описание используемых способов обработки персональных данных
 отражено в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
 «О персональных данных».

Срок, в течение которого действует согласие: _____
 [конкретный срок

 (дата, период, событие), в течение которого действует согласие, с учетом
 сроков хранения,

 установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов,
 образующихся в процессе

 деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций,
 _____.

с указанием сроков хранения]

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
 субъектом персональных данных посредством направления в адрес
 территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району
 Волгоградской области письменного документа по почте заказным
 письмом с уведомлением о вручении или электронного документа по
 электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии
 с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения
 письменного документа лично под расписку представителю
 территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району
 Волгоградской области.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

**)

Персональные данные _____
(перечень персональных данных,
_____ обработка которых будет поручена третьему лицу)

**)

с целью _____
(цель обработки персональных данных)

**)

могут быть переданы на обработку _____
[наименование или фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку
персональных данных

по поручению оператора]

**)

в соответствии с _____
(наименование и реквизиты документа о поручении
_____ обработки персональных данных третьему лицу)

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оператором, получившим доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

*)

Заполняется в случае, если согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных дает представитель субъекта персональных данных.

**)

Заполняется в случае, если обработка персональных данных будет поручена третьему лицу.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области

Н.Н.Кравцова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением председателя
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области
от 29 мая 2025 г. № 113/497

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
[фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения,

замещаемая (занимаемая) должность]

_____,
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические
последствия отказа предоставить территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области
персональные данные

(перечень персональных данных,

которые необходимо предоставить)

В СВЯЗИ С _____
(цель предоставления персональных данных)

_____,
обязанность предоставления которых установлена _____

(номер статьи, дата, номер и наименование федерального закона,

_____.
в соответствии с которым предоставление персональных данных является
обязательным)

(дата)

(подпись)

Председатель
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области

Н.Н.Кравцова

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области
от 29 мая 2025 г. № 113/497

ПОРЯДОК

**доступа работников территориальной избирательной комиссии по
Серафимовичскому району Волгоградской области в помещения, в
которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет необходимые требования доступа в помещения территориальной избирательной комиссии по Серафимовичскому району Волгоградской области (далее – Комиссия), в которых осуществляется обработка персональных данных.

2. Для помещений Комиссии, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. Обеспечение безопасности комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – КСА ГАС «Выборы») регламентируется Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 г. № 19/137-4 «О Положении об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», и иными нормативными правовыми актами.

4. В помещениях Комиссии, в которых осуществляется обработка персональных данных, допускаются только работники Комиссии, имеющие доступ к персональным данным, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Нахождение лиц, не являющихся работниками Комиссии, или работников Комиссии, не допущенных к персональным данным, в помещениях Комиссии, в которых осуществляется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении работников Комиссии, имеющих доступ к персональным данным. Время нахождения

в указанных помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении Комиссии, в котором осуществляется обработка персональных данных.

6. Лица, допущенные в помещения Комиссии, в которых осуществляется обработка персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения Комиссии, в которых осуществляется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений аппарата Комиссии, осуществляющие обработку персональных данных.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения Комиссии, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется председателем Комиссии.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии по Серафимовичскому
району Волгоградской области

Н.Н.Кравцова